



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY při Střední škole Adolpha Kolpinga, školská právnická osoba Žďár nad Sázavou

Článek 1 Základní ustanovení

1. Střední škola Adolpha Kolpinga, školská právnická osoba je příspěvková organizace, která poskytuje prostřednictvím své školní jídelny:
 - a) školní stravování žákům Biskupského gymnázia a Střední školy Adolpha Kolpinga, školské právnické osoby ve Žďáře nad Sázavou, kteří řádně podali přihlášku ke školnímu stravování do 30.9. daného školního roku. V průběhu školního roku se již nelze dodatečně přihlásit k odebírání stravy. Výjimkou jsou studenti, kteří nastoupí ke studiu během školního roku.
 - b) stravování zaměstnancům obou škol.
2. Stravování je poskytováno v souladu se:
 - a) Zák. č. 561/2004 Sb. (§122) školský zákon,
 - b) Zák. č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - c) Vyhl. č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - d) Vyhl. č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - e) nařízením ES 852/2004, o hygieně potravin.

Článek 2 Příprava jídel

1. Příprava jídel je zajišťována na základě hygienických zásad, nutričních požadavků, zásad zdravé výživy a spotřebního koše. Podávaný sortiment nesmí obsahovat alkohol, povzbuzující látky, nápoje s vysokým obsahem cukru.
2. Proces přípravy jídel je sledován podle kritických bodů systémem HACCP, s evidencí v počítači vedoucí ŠJ.
3. Jídelní lístek je sestavován na základě stravovacích norem a spotřebního koše.
4. Nákup potravin a surovin k přípravě jídla je zajišťován smluvně na základě fakturace. Každý dodavatel garantuje množství, kvalitu a nezávadnost zboží.
5. Skladování potravin je zajištěno podle teploty, sortimentu, záruční doby po minimální dobu. Použití potravin s prošlou spotřební lhůtou je vyloučeno.
6. Dobrovolníci z řad rodičů se mohou kdykoliv přijít podívat na výdej obědů, posoudit kvalitu a chuť podávaných jídel.

7. Informace o váhách masa: váha syrového masa na oběd (před tepelným zpracováním) je stanovena podle stravovacích norem a receptur podle vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování.

Kategorie strávníků:

Váha masa v gramech:

-	věková skupina strávníků	11-14 let	80
-	věková skupina strávníků	15 a více let	100
-	zaměstnanci škol		100

8. Maso po kuchyňské úpravě váží o cca 30 % - 40 % méně než syrové maso (podle úpravy masa – vařené, pečené nebo dušené).

Článek 3

Práva a povinnosti strávníků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

Strávníci jsou povinni:

- do 30.9. příslušného školního roku podat přihlášku ke školnímu stravování vedoucí školního stravování.
- dodržovat řád školní jídelny a výdejny a v těchto prostorách udržovat klid, pořádek a čistotu.
- dbát na kulturu stolování.
- chovat se ukázněně při výdeji stravy.
- používat při odběru jídel podnosy.
- identifikovat se při odběru stravy přiložením čipu na čtecím snímači.
- odnést podnos s použitým nádobím do vydávacího okénka, kde odloží nádobí na příslušné místo.
- v případě rozbití nádobí oznámit tuto skutečnost vedoucímu výdeji stravy a společně s ním se postarat o úklid.
- nahlásit vedoucí školního stravování všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo je jako svědci viděli způsobit.
- uhradit úmyslně způsobenou škodu na majetku školní jídelny.

Žáci mají právo:

- na kvalitní stravu odpovídajícího množství a nutričního složení.
- na informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy.
- požádat o pomoc dohlízející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla).
- na vznášení připomínek k jídelníčku a provozu jídelny.

Žáci jsou povinni:

- k 30.9. příslušného školního roku dodat vedoucí školního stravování přihlášku ke školnímu stravování.
- dodržovat pravidla Vnitřního řádu školní jídelny a výdejny, i pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny a výdejny.
- dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování.
- hlásit pedagogickému dozoru ve školní jídelně případný úraz či zranění.
- nerušit svými projevy ostatní strávníky.

Zákonní zástupci mají právo:

- být informováni o jídelním lístku, kvalitě a složení nabízené stravy (jídelní lístek vyvěšen na webových stránkách školy včetně označených alergenů, nejpozději 25. dne měsíce předchozího).
- vznášet podněty ke kvalitě podávané školní stravy u vedoucí školní jídelny (e-mail: pavla.slamova@ssgak.cz) nebo zástupce ředitele.
- být informováni o Vnitřním řádu školní jídelny (webové stránky školy).

Zákonní zástupci jsou povinni:

- k 30.9. příslušného školního roku vyplnit a dodat vedoucí školního stravování přihlášku ke školnímu stravování za nezletilého žáka.
- k 15.9. příslušného školního roku provést úhradu stanovené zálohové platby.
- včas každý měsíc provést úhradu stravného:
 - hotově v kanceláři vedoucí školního stravování
 - formou nastaveného pravidelného měsíčního inkasa ze svého bankovního účtu.
- včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti žáka ve škole.
- nahlásit včas podstatné změny související s úhradou.
- odhlásit žáka ze stravování (lze i v průběhu studia).

Zaměstnanci školní jídelny a výdejny jsou povinni:

- zajišťovat podmínky pro výkon činnosti školní jídelny.
- dodržovat pravidla Vnitřního řádu, pracovní náplně.
- chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků.
- poskytovat informace strávníkům, žákům a zákonným zástupcům.
- pomáhat při výchovném působení na žáky.

Ochrana osobních údajů:

Zpracování osobních údajů a jiných informací (např. o zdravotní způsobilosti žáků i jiných strávníků) se řídí příslušnými právními předpisy.

Článek 4

Provozní doba ve školní jídelně a výdejně

1. Provozní doba ve školní jídelně je stanovena na pondělí až pátek od 6:00 do 14:30 h.
2. Provoz školní jídelny je uzavřen v období státních svátků, ve dnech pracovního klidu a během školních prázdnin. Tyto dny nejsou z hlediska provozu školní jídelny stravné dny.
3. Výdej stravy ve škole:
Žáci a zaměstnanci: 11:30 h – 13:30 h

Článek 5

Způsob přihlašování a odhlašování obědů

1. **Strava se odhlašuje a přihlašuje do 13 h předchozího pracovního dne** na webových stránkách školy pod kolonkou „Stravování“, popř. telefonicky na tel. č.: 731 604 140 – vedoucí školní jídelny.

2. **Zařízení školního stravování zabezpečuje hmotnou péči pro žáky pouze v době pobytu ve škole.** Za pobyt ve škole se považuje i první den nemoci žáka a zákonný zástupce si může stravu odnést ve vlastním jídelnosiči. **Další dny nemoci nejsou považovány za pobyt ve škole a žák nemá nárok na oběd. Strávník je povinen odhlásit si obědy, jinak hradí celou cenu neodhlášeného oběda včetně režijních nákladů, a to v plné výši (viz článek 7).**
3. Studentům maturitních ročníků končí stravování ve školní jídelně ode dne následujícího po dni vydání ročníkového vysvědčení. Nárok na dotovanou stravu mají všichni maturující strávníci pouze ve dnech konání maturitních zkoušek.
4. Neodhlášenou stravu může strávník v den výdeje stravy nabídnout na burze. Pokud možnost burzy nebude využita, strava bez nároku na náhradu propadá.
5. Neodhlášená a nevyzvednutá strava propadá a strávník nemá nárok na náhradu.
6. Při zapomenutí čipu se strávník nahlásí u vedoucího výdeje stravy, který zkontroluje objednávku jídla a poté oběd vydá.
7. Při ztrátě čipu je strávník povinen toto neprodleně telefonicky nahlásit panu školníkovi na telefonní číslo: 739 019 059 nebo osobně a zakoupit si čip nový. Totéž je strávník povinen provést při jeho znehodnocení.

Článek 6 Úhrada stravného

Stravné žáků je hrazeno formou inkasa. **K 15.9. školního roku proběhne 1. inkaso formou zálohy na suroviny ve výši 1 500 Kč na strávníka (zaměstnanci 2 000 Kč) a následující měsíc vždy k 15. dni bude provedeno inkaso dle skutečně odebrané stravy za předchozí měsíc.**

Vyúčtování přeplatků či nedoplatků za uplynulý školní rok proběhne na účet k 15.7. následujícího kalendářního roku.

č. ú.: školní jídelny: 5118255319/0800

Ve prospěch tohoto účtu budou navedena povolení k inkasu od 1.9. školního roku se stanoveným limitem (viz výše).

Článek 7 Úplata za stravování

Celková cena oběda dle kategorie strávníků:

-	Skupina strávníků	11-14 let	81 Kč
-	Skupina strávníků	15 a více let	83 Kč
-	Zaměstnanci škol		83 Kč

Zaměstnancům škol je poskytováno jídlo za kalkulační cenu.

Z celkové ceny oběda uhradí strávník částku:

-	Skupina strávníků	11-14 let	41 Kč
-	Skupina strávníků	15 a více let	43 Kč
-	Zaměstnanci škol		83 Kč

Článek 8

Identifikace strážníků

1. Strážníci se identifikují čipem.
2. Čip si opatří strážník při nástupu do školy. Je platný po celou dobu docházky.

Článek 9

Další ustanovení

1. Odnášení nádobí a jídel z jídelny není dovoleno.
2. Odnášení jídel z jídelny je možno pouze první den nepřítomnosti – odnos jídla ve vlastních jídelnosičích.
3. Jakékoli úmyslné poškození zařízení školní výdejny nebo nádobí musí strážník uhradit.
4. Dohled při výdeji stravy je zajištěn pedagogickými pracovníky (dle rozpisu), kteří jsou povinni působit výchovně na žáky a dbají na to, aby žáci při jídle dodržovali pravidla správného stolování. Dále dbají na bezpečnost žáků.
5. Škola neručí za případnou ztrátu nebo poškození svršků a osobních věcí v prostorách před školní jídelnou.
6. Úraz či nevolnost ve školní jídelně-výdejně hlásí strážník u pedagogického dozoru nebo vedoucí školní jídelny nebo výdejny.
7. Jídelní lístek i řád školní jídelny je k dispozici na nástěnce nebo na webových stránkách školy.
8. Změna jídelního lístku je vyhrazena. Změnu jídelníčku lze provést v závislosti na dodávce potravin nebo havarijní situaci.
9. Změna bude uvedena na jídelním lístku. Strážníci jsou na změnu rovněž upozorněni hlášením školního rozhlasu a notifikací ve školní aplikaci Edupage.
10. Připomínky týkající se kvality stravy nebo hygienických závad provozu školní jídelny-výdejny hlásí strážník vedoucí školní jídelny nebo vedoucí výdejny, a to osobně nebo telefonicky.
11. V případě, že se na strážníka nedostane objednané jídlo, bude mu vydána náhradní strava.

Článek 10

Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili nebo jako svědci viděli, a to vedoucí školního stravování, či zaměstnancům školy vykonávajícím pedagogický dozor.
3. Strážníci jsou povinni uhradit úmyslně způsobenou škodu. Škodu, kterou způsobili neúmyslně, strážníci nehradí.

Článek 11

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. V prostoru školní jídelny je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek a psychotropních látek a jakýchkoli zbraní nebo jejich součástí (nábojů atd.)
2. Porušení tohoto zákazu je považováno za hrubé porušení vnitřního řádu školní jídelny.
3. Projevy šikanování mezi žáky či ostatními strávníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli vůči ostatním, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení Vnitřního řádu školní jídelny.
4. Za zvláště závažné porušení Vnitřního řádu školní jídelny ze strany stravovaného se považuje:
 - zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školní jídelny nebo vůči ostatním strážníkům.
 - veškeré činnosti, které by mohly vést k vážnému ohrožení bezpečnosti a zdraví zaměstnanců školní jídelny a ostatních strávníků.

Platnost od: 01.02.2026

Ing. Jiří Cočev
ředitel školy

Ve Žďáře nad Sázavou dne 22.01.2026